

Rubrique du plan de cours (applicable aux quatre cours)

Présentation

(des rapports oraux et écrits)

- Niveau 1** : Comprend au moins une conclusion et un exposé raisonné, mais au moins une donnée documentaire où certains renseignements importants sont absents.
- Niveau 2** : Comprend tous les éléments d'un rapport et inclut au moins deux conclusions, un exposé raisonné et quelques données documentaires.
- Niveau 3** : Comprend au moins trois conclusions avec un exposé raisonné logique et de solides renseignements documentaires détaillés et complémentaires.
- Niveau 4** : Comprend au moins quatre conclusions appuyées par un excellent exposé raisonné et des renseignements documentaires détaillés et sérieux.

Contenu

(Exhaustivité et recherche)

- Niveau 1** : La conclusion manque d'éléments probants importants dans l'exposé raisonné ou de renseignements documentaires. Une seule source est utilisée pour la recherche. La source est notée.
- Niveau 2** : Les conclusions sont claires, mais manquent de renseignements documentaires ayant fait l'objet de recherches suffisantes. Deux sources sont citées et notées.
- Niveau 3** : Les conclusions sont claires et une solide recherche transparaît dans l'exposé raisonné et les renseignements documentaires. Trois sources sont utilisées et mentionnées.
- Niveau 4** : Les conclusions sont exprimées clairement. Elles ont fait l'objet de recherches approfondies et se rattachent à l'exposé raisonné et aux renseignements documentaires. Au moins quatre sources ont été utilisées et citées.

Effort

(Travail d'équipe et contribution individuelle)

- Niveau 1** : Une ou deux personnes ont dominé le groupe au détriment de l'effort collectif. Très peu de collaboration. Les talents de chacun sont passés inaperçus et ont été sous-utilisés.
- Niveau 2** : Le groupe a bien participé dans l'ensemble. Les points forts de chacun ont été en partie reconnus mais n'ont pas été mis à profit au maximum. La collaboration était superficielle.
- Niveau 3** : La plupart des membres de l'équipe ont apporté une contribution importante et chacun a participé. Le niveau de collaboration était bon.



Niveau 4 : Les points forts de chacun ont été reconnus et utilisés efficacement. Excellente collaboration avec tous les membres jouant un rôle important.

Présentation

(écrite et orale, discussion et débat)

Niveau 1 : Le rapport écrit comporte de nombreuses fautes de rédaction et est mal structuré, ce qui sème la confusion. Le compte rendu oral prête également à confusion. Il manque d'intonation et de dynamisme et n'a donné lieu à aucune discussion.

Niveau 2 : Le rapport écrit est généralement clair, mais comporte plusieurs fautes de rédaction. La structure est apparente, mais non efficace. Le compte rendu oral est clair, mais manque de dynamisme ou d'intonation et a suscité peu de discussion.

Niveau 3 : Le rapport est bien structuré et clair, mais comporte quelques erreurs importantes. Toutes les parties sont faciles à identifier. Le compte rendu oral est clair et bien présenté, mais manque d'intonation et de dynamisme. Il a malgré tout suscité de bonnes discussions.

Niveau 4 : Le rapport écrit est très clair et bien organisé. Il comporte peu d'erreurs. Les rubriques et toutes les sections et sous-sections sont clairement indiquées. Le compte rendu oral et la discussion sont très clairs et présentés avec dynamisme, de manière imaginative et de façon organisée.

Évaluation

Évaluer les comptes rendus oraux des équipes :

Contenu

Le contenu et la stratégie étaient-ils formulés clairement et bien préparés?
La personne ou l'équipe a-t-elle été convaincante?

Exposé

L'exposé a-t-il été bien présenté? Était-il audible et facile à comprendre?
La qualité de la voix, les gestes et la posture étaient-ils adéquats?

Efficacité

Les points présentés étaient-ils percutants? Dans quelle mesure les suggestions étaient-elles concrètes?

Esprit d'équipe

Les membres du groupe ont-ils travaillé convenablement et efficacement ensemble?

Évaluer le travail écrit des élèves :

Grammaticalement correct avec des phrases bien structurées, c'est-à-dire utilisation d'une structure de phrases complexes. Les temps de verbe, l'orthographe et la ponctuation sont corrects.

- Compréhension des mots et des expressions – le sens des phrases est clair
- Les idées sont exprimées clairement
- L'information est bien organisée

Évaluer le travail de présentation des groupes :

- L'information est-elle présentée clairement?
- Qu'ont-ils fait pour améliorer la présentation?
- Le recours à la communication orale et visuelle a-t-il été efficace?

Évaluer le travail de présentation des élèves :

- Contribution aux connaissances du groupe
- Préparation de la recherche et de l'étude
- Définition d'objectifs, conception de différentes options et choix des meilleures solutions
- Établissement d'objectifs personnels pour travailler efficacement avec d'autres